

BORANG PERUBAHAN RUANG/MASA KULIAH FAKULTI MUZIK

ARAHAN KEPADA PEMOHON / PENSYARAH

1. Pemohon hendaklah menyemak ketersediaan ruang dengan pihak teknikal sebelum membuat permohonan.
2. Majukan permohonan kepada Koordinator Program tidak lewat daripada dua (2) hari sebelum tarikh perubahan yang dipohon.
3. Semua permohonan perlu mendapatkan kelulusan Koordinator Program.
4. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pemohon/Pensyarah : _____

No. Telefon : _____

A - SEMAKAN RUANG - TINDAKAN PENOLONG JURUTERA				
Tarikh	Hari	Masa	Cadangan Lokasi	Pengesahan

B - MAKLUMAT PERMOHONAN										
Bil.	MAKLUMAT KURSUS			JADUAL WAKTU ASAL			PERUBAHAN YANG DIMOHON			Sebab Perubahan
	Kod Program	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh/ Hari	Masa	Lokasi	Tarikh/ Hari	Masa	Lokasi	

C - PENGESAHAN PEMOHON

D - TINDAKAN KOORDINATOR PROGRAM

Tandatangan Pemohon / Pensyarah : _____

Tarikh : _____

KEPUTUSAN PERMOHONAN : LULUS / TIDAK DILULUSKAN _____

TANDATANGAN / COP : _____

TARIKH : _____

E - TINDAKAN UNIT AKADEMIK (REKOD)

STAF BERTANGGUNGJAWAB : _____

TARIKH : _____