
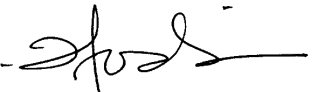



 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 1/11

PROSEDUR
PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH
PK.UiTM.FM.(O).09

DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
 Pensyarah Fakulti Muzik	 Wakil Pengurusan Fakulti Muzik
DILULUSKAN OLEH	
 Dekan Fakulti Muzik	
TARIKH KUATKUASA	No. Keluaran : 01
1 November 2021	No. Pindaan : 00

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 3/11

Bil.	Kandungan	Halaman
1	Objektif	4
2	Skop	4
3	Rujukan	4
4	Definisi	4
5	Singkatan	5
6	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7	Rekod Kualiti	7
8	Lampiran	7

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 4/11

1. OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan urusan penyediaan jadual waktu dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar mengikut tugas yang dipertanggungjawabkan untuk memenuhi sistem kualiti fakulti.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jawatankuasa Jadual Waktu Kuliah dan staf pentadbiran semasa menyediakan jadual waktu agar sesi pengajaran dan pembelajaran berjalan dengan lancar dan sistematik.

3. DOKUMEN RUJUKAN

- i. MK.UiTM.FM.01 - Manual Kualiti
- Seksyen 8.1 - Perancangan Operasi dan Kawalan bagi Pengzahiran Produk
- ii. <http://icress.uitm.edu.my/sss/> - Sistem penyediaan jadual waktu


4. DEFINISI

i. Jawatankuasa Jadual Waktu

Jawatankuasa yang dilantik oleh Dekan yang bertanggungjawab ke atas penyediaan jadual waktu kuliah


ii. Kuliah

Proses pengajaran yang berkaitan dengan kursus yang ditugaskan dalam bentuk teori atau praktikal

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	: PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat	: 5/11


5. SINGKATAN

DE	-	Dekan
TD(A)	-	Timbalan Dekan Akademik
JK JWK	-	Jawatankuasa Jadual Waktu Kuliah
KP	-	Koordinator Program
PP(A)	-	Penolong Pendaftar (Akademik)
PE(A)	-	Pegawai Eksekutif (Akademik)
PT(A)	-	Pembantu Tadbir (Akademik)
ATS	-	Amanah Tugas Syarahan
PAP	-	Pembantu Am Pejabat
ICReSS	-	<i>Integrated Course Registration and Scheduling System.</i>
KS	-	Kontak Syarahan

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 6/11

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
KP	1. Mengemaskini dan menyerahkan maklumat ATS/ KS yang telah diluluskan oleh DEKAN termasuk keperluan pihak fakulti <i>servicing</i> kepada JK JWK lima minggu sebelum kuliah bermula
JK JWK	2. Menerima ATS/ KS dan keperluan pihak fakulti <i>servicing</i> yang terkini daripada KP dan dikemaskini ke dalam sistem ICRess dalam tempoh empat minggu sebelum kuliah bermula
TD(A) dan KP	3. Menyemak pengemaskinian data ICRess oleh JK JWK dan memaklumbalas perubahan yang perlu dilakukan antara JK JWK (dan pihak wakil JK JWK <i>servicing</i>) dalam tempoh empat minggu sebelum kuliah bermula.
JK JWK, PT(A) dan PAP	4. Menerima arahan daripada KP/ TD(A) untuk mencetak jadual waktu yang berstatus/ dicop 'draft' untuk ditampal dipapan kenyataan pelajar dan dimuatnaik ke laman web fakulti dalam tempoh satu minggu sebelum kuliah
TD(A) dan KP	5. Mengemaskini perubahan ATS/ KS, serta jadual waktu fakulti 'draft' jika ada dan memaklumkan perubahan tersebut kepada JK JWK dalam tempoh dua minggu waktu kuliah bermula
JK JWK	6. Menerima maklumat perubahan ATS/ KS serta jadual waktu fakulti 'draft' dan mengemaskini ke dalam sistem ICRess
KP	7. Menerima jadual waktu alat muzik utama dari pensyarah sambilan dan sepenuh masa dalam tempoh 2 minggu setelah kuliah bermula.
JK JWK	8. Menerima maklumat jadual waktu alat muzik utama dari KP dan mengemaskininya ke dalam system ICRess.
KP dan TD(A)	9. Menyemak dan memaklumkan perubahan yang perlu dilakukan

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 7/11

	dalam sistem ICRess kepada JK JWK dalam tempoh dua minggu dari waktu kuliah bermula
JK JWK dan PT(A)	10. Menerima arahan daripada KP/ TD(A) untuk mencetak jadual waktu yang berstatus/ dicop 'final' dan diserahkan kepada DEKAN untuk kelulusan
DEKAN	11. Menerima, semak dan meluluskan jadual waktu yang berstatus/ dicop 'final' dan diserahkan kepada PT(A)/ PAP dalam tempoh dua minggu dari waktu kuliah bermula
PT(A) dan PAP	12. Menerima jadual waktu berstatus/ dicop 'final' yang telah diluluskan oleh DEKAN untuk ditampal pada papan kenyataan pelajar dan juga dimuatnaik ke laman web fakulti sebelum minggu ketiga kuliah

7. REKOD KUALITI



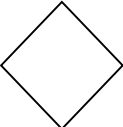
Bil	Jenis Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
i.	Jadual Waktu Kuliah	Fail Jadual Waktu 600-FM(PT.2/4/1)	Pejabat Am	3 tahun
ii.	Sistem ICRess	http://icress.uitm.edu.my/sss/	-	-


8. LAMPIRAN

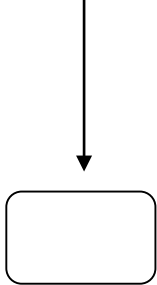
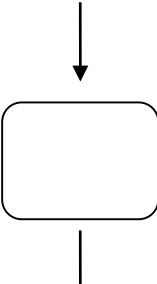
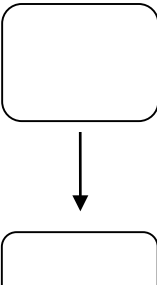
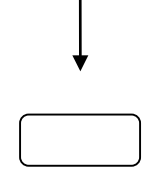
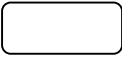
- i. Carta Alir Prosedur Penyediaan Jadual Waktu – Lampiran 1
- ii. Contoh Jadual Waktu – Lampiran 2


 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 8/11

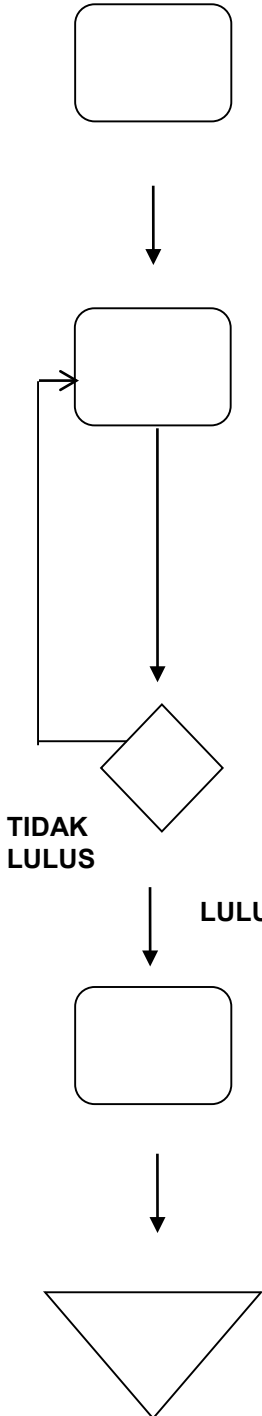
Carta Alir Prosedur Penyediaan Jadual Waktu – Lampiran 1

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		MULA	
KP	 ↓	Mengemaskini dan menyerahkan maklumat ATS/ KS yang telah diluluskan oleh DEKAN termasuk keperluan pihak fakulti <i>servicing</i> kepada JK JWK lima minggu sebelum kuliah bermula	Dokumen ATS/ KS Surat Jadual Waktu Fakulti <i>Servicing</i>
JK JWK	 ↓	Menerima ATS/ KS dan keperluan pihak fakulti <i>servicing</i> terkini daripada Koordinator dan dikemaskini ke dalam sistem ICRess dalam tempoh empat minggu sebelum kuliah bermula	Data sistem ICRess Google Excel Jadual Waktu Kuliah
KP dan TD(A)	 TIDAK LULUS LULUS	Menyemak pengemaskinian data ICRess oleh JK JWK dan memaklumbalas perubahan yang perlu dilakukan antara JK JWK (dan pihak wakil JK JWK <i>servicing</i>) dalam tempoh empat minggu sebelum kuliah bermula	Data sistem ICRess Google Excel Jadual Waktu Kuliah

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 9/11

JK JWK, PT(A) dan PAP		Menerima arahan daripada KOORDINATOR/ TD(A) untuk mencetak jadual waktu yang berstatus/ dicop 'draft' untuk ditampal dipapan kenyataan pelajar dan dimuatnaik ke laman web fakulti dalam tempoh satu minggu sebelum kuliah	Salinan cetakan jadual waktu dari sistem ICRESS berstatus/ dicop 'draft'
KP dan TD(A)		Mengemaskini perubahan ATS/ KS, serta jadual waktu fakulti 'draft' jika ada dan memaklumkan perubahan tersebut kepada JK JWK dalam tempoh dua minggu waktu kuliah bermula	Dokumen ATS/ KS Surat Jadual Waktu Fakulti <i>Servicing</i>
JK JWK		Menerima maklumat perubahan ATS/ KS serta jadual waktu fakulti 'draft' dan mengemaskini ke dalam sistem ICReSS	Data sistem ICReSS Google Excel Jadual Waktu Kuliah
KP		Menerima jadual waktu alat muzik utama dari pensyarah sambilan dan sepenuh masa dalam tempoh 2 minggu setelah kuliah bermula.	
JK JWK		Menerima maklumat jadual waktu alat muzik utama dari KP dan mengemaskininya ke dalam system ICReSS.	

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).09
	PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH	Muka Surat : 10/11

KP dan TD(A)		Menyemak dan memaklumkan perubahan yang perlu dilakukan dalam sistem ICRess kepada JK JWK dalam tempoh dua minggu dari waktu kuliah bermula	Data sistem ICRess Google Excel Jadual Waktu Kuliah
JK JWK dan PT(A)		Menerima arahan daripada KP/ TD(A) untuk mencetak jadual waktu yang berstatus/ dicop 'final' dan diserahkan kepada DEKAN untuk kelulusan	Salinan cetakan jadual waktu dari sistem ICRess berstatus/ dicop 'final'
DEKAN		Menerima, semak dan meluluskan jadual waktu yang berstatus/ dicop 'final' dan diserahkan kepada PT(A)/ PAP dalam tempoh dua minggu dari waktu kuliah bermula	Salinan cetakan jadual waktu dari sistem ICRess berstatus/ dicop 'final'
PT(A) dan PAP		Menerima jadual waktu berstatus/ dicop 'final' yang telah diluluskan oleh DEKAN untuk ditampal pada papan kenyataan pelajar sebelum minggu ketiga kuliah	Salinan cetakan jadual waktu dari sistem ICRess berstatus/ dicop 'final'
		SELESAI	

