

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 1/24

PROSEDUR
PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN
PK.UiTM.FM.(O).07

DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
 Pegawai Eksekutif (Pentadbiran) Fakulti Muzik	 Wakil Pengurusan Fakulti Muzik
DILULUSKAN OLEH	
 Dekan Fakulti Muzik	
TARIKH KUATKUASA	No. Keluaran : 01
2 Januari 2021	No. Pindaan : 00

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	2/24

REKOD PINDAAN					
Adalah menjadi tanggungjawab Wakil Pengurusan atau Pengawal Dokumen untuk mengemaskini halaman ini. Pemegang Dokumen Terkawal ini hendaklah pula memastikan Salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini seperti yang telah dinyatakan dalam halaman pindaan.					
HALAMAN DIPINDA					
Tarikh	No. Pindaan	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Diluluskan
26/5/2016	1		1	Dokumen disediakan oleh: Datin Khorshiah Abd Samat	
25/5/2016	1		4	Timbalan/ Penolong Pendaftar	
18/10/2016	2				
30/5/2018	4-8		5-19	Mengemaskini maklumat terkini	
6/12/2020	5,6 & *		5-24	Mengemaskini maklumat terkini	

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	: PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	: 3/24

Bil.	Kandungan	Halaman
1	Objektif	4
2	Skop	4
3	Dokumen Rujukan	4
4	Definisi	5
5	Singkatan	6
6	Tanggungjawab dan Tindakan	7
7	Rekod Kualiti	8
8	Lampiran	9

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	4/24

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses pengambilan pensyarah sambilan disediakan sebagai garis panduan dan penambahbaikan kualiti secara berterusan.

2. SKOP

Prosedur ini diterima pakai oleh pengurusan fakulti semasa proses pengambilan pensyarah sambilan.

3. DOKUMEN RUJUKAN

JENIS DOKUMEN	LOKASI	RUJUKAN
Manual Kualiti UiTM Akta Universiti Teknologi MARA 173 Pengambilan Pensyarah Sambilan Sepenuh Masa, Pekeliling Akademik Bil.15/2007 rujukan: 100-HEA (6/2/2) bertarikh 13 Jun 2007. Amanah Tugas Pensyarah, Pekeliling Akademik Bil. 20/2011 rujukan: 100-UiTM (TNC(A)6/2) bertarikh 23 Disember 2011. Penambahbaikan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP) dan Kelayakan Bayaran Syarahan Sambilan Lebih Masa, Pekeliling Akademik Bil.8/2013 rujukan 100-HEA(6/4) bertarikh 29 April 2013. Sistem FinePortal https://myfinancial.uitm.edu.my .	Bilik Fail	MK.UiTM.FM.01

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	5/24

Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kerajaan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 1991. Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat, Arahan Pentadbiran Ketua Pengarah MAMPU Bilangan 6 Tahun 2014		
---	--	--

4. DEFINISI

- 4.1 Amanah Tugas Syarahan (ATS) adalah dua bahagian utama di dalam Amanah Tugas Pensyarah (ATP) selain Kesetaraan Jam Syarahan (KJS). ATS merangkumi Kontek Syarahan (KS) dan Penyediaan Syarahan serta Penilaian (PS).
- 4.2 KS adalah jam sebenar seseorang pensyarah mengajar (standing teaching) dan ia merangkumi syarahan/tutorial/makmal/studio/dapur/klinikal/e-pengajaran.
- 4.3 Pensyarah Sambilan dilantik bagi memenuhi keperluan pengajaran dan pembelajaran Fakulti atas ketiadaan/kekosongan jawatan yang tidak dapat diisi secara tetap kerana ketiadaan calon yang menepati syarat dan kriteria yang telah ditetapkan.

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	6/24

5. SINGKATAN

FM	:	Fakulti Muzik
D	:	Dekan
TDA	:	Timbalan Dekan Akademik
KP	:	Koordinator Program
PE(P)	:	Pegawai Eksekutif (Pentadbiran)
PE(A)	:	Pegawai Eksekutif (Akademik)
KS	:	Kontek Syarahan
ATS	:	Amanah Tugas Syarahan
PS	:	Pensyarah Sambilan
JPPSM	:	Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia
PT	:	Panel Temuduga

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	7/24

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

a) Lantikan Baharu Pensyarah Sambilan

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KP & TDA	1. Mengenalpasti pensyarah sambilan yang berpotensi untuk dipanggil temuduga.
JP	2. Pengesahan calon pensyarah sambilan yang akan dipanggil temuduga a. Sekiranya LULUS, teruskan proses. b. Sekiranya GAGAL, Kembali ke proses 1.
PEP & PEA	3. Menghubungi calon pensyarah sambilan mengenai maklumat temuduga dan menyediakan dokumen temuduga.
PS	4. Melengkapkan borang perlantikan pensyarah sambilan berserta sijil-sijil yang berkaitan.
PT	5. Mengadakan sesi temuduga calon pensyarah sambilan. a. Sekiranya LULUS, teruskan proses. b. Sekiranya GAGAL, balik semula ke proses 1.
D	6. Luluskan borang permohonan lantikan.
PEP	7. Proses borang untuk lantikan secara atas talian di dalam sistem e-Fine Portal.
D	8. Luluskan permohonan secara online
PS	9. Terima tawaran dan cetak surat tawaran

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	8/24

b) Lantikan Semula Pensyarah Sambilan

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KP	1. Menyediakan ATS dan mengenalpasti keperluan pensyarah sambilan.
PS	2. Lengkapkan borang perlantikan pensyarah sambilan dan serahkan kepada Koordinator Program.
TDA	3. Mengesahkan borang permohonan lantikan semula pensyarah sambilan.
D	4. Meluluskan borang permohonan lantikan semula pensyarah sambilan.
PEP	5. Proses borang untuk lantikan secara atas talian di dalam sistem <i>e-Fine Portal</i> .
D	6. Luluskan permohonan secara atas talian.
PS	7. Terima tawaran dan cetak surat tawaran.

7. REKOD KUALITI

BIL	REKOD	RUJUKAN	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
i.	Fail Pelantikan Pensyarah Sambilan	100-FM(PT.19/5/3)	Pejabat Am	1 tahun

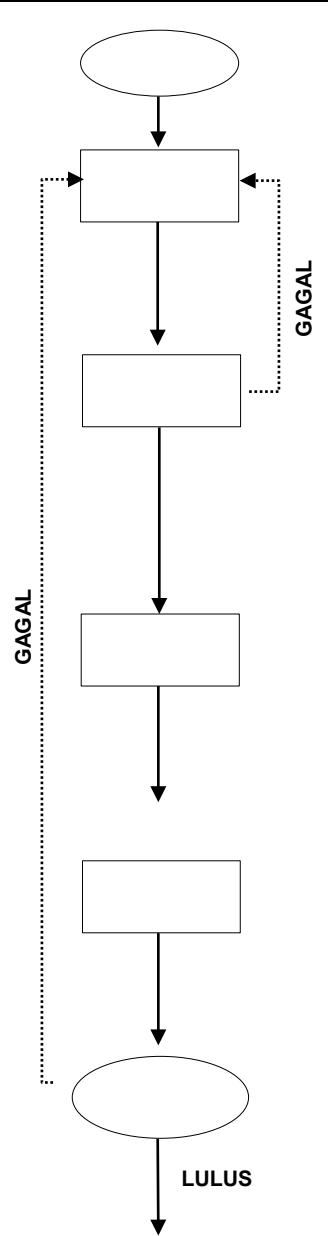
 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	9/24

8. LAMPIRAN

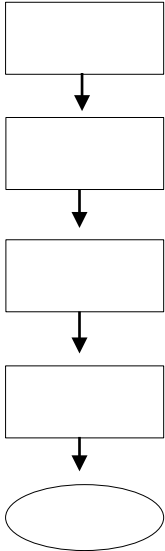
- i. Lampiran 1- Carta Alir Proses Kenalpasti Keperluan Pensyarah Sambilan
- ii. Lampiran 2- Contoh Carta Alir Proses Pelantikan Semula Pensyarah Sambilan
- iii. Lampiran 3- Surat Edaran Jawatankuasa Panel Pengurusan Sumber Manusia
- iv. Lampiran 4- Surat Lantikan Panel Temuduga
- v. Lampiran 5- Borang Penilaian Pengajara Bagi Pelantikan Pensyarah Sambilan
- vi. Lampiran 6- Borang Permohonan Pensyarah Sambilan
- vii. Borang Pengisytiharan Kepentingan dan Perakuan Kerahsiaan Urusan Pengambilan dan Penempatan Staf
- viii. Senarai Semak Dokumen Permohonan Pensyarah Sambilan
- ix. Borang Keputusan Panel Temuduga
- x. Resume Pensyarah Sambilan
- xi. Contoh Borang Permohonan Pensyarah Sambilan
- xii. Contoh Maklumat ATS
- xiii. Contoh Surat Tawaran Pensyarah Sambilan

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 10/24

LAMPIRAN 1 - CARTA ALIR PROSES KENALPASTI KEPERLUAN PENSYARAH SAMBILAN

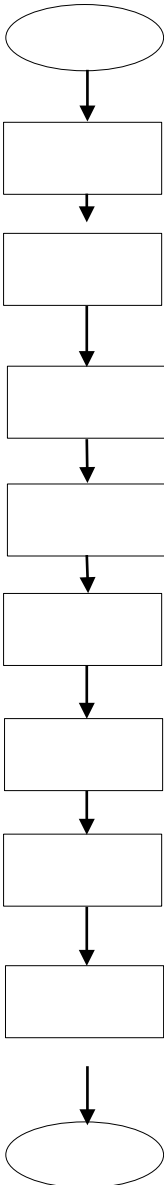
Bil	Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		 <pre> graph TD Start([Mula]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Step3[] Step3 --> Step4[] Step4 --> Step5[] Step5 --> End([LULUS]) Step1 -.-> GAGAL Step1 Step2 -.-> GAGAL Step1 Step5 -.-> GAGAL Step1 </pre>	Mula	
1	KP & TDA		Mengenalpasti pensyarah sambilan yang berpotensi untuk dipanggil temuduga	
2	JPPSM		Pengesahan dan kelulusan calon pensyarah sambilan yang akan dipanggil temuduga a) Sekiranya LULUS teruskan proses b) Sekiranya GAGAL balik semula ke proses 1	a. Surat Edaran JPPSM
3	PEP & PEA		Menghubungi calon pensyarah sambilan mengenai maklumat temuduga dan menyediakan dokumen temuduga	a) Surat Lantikan PT b) Borang Penilaian Pengajar bagi PS c) Borang Permohonan PS d) Borang Pengisytiharan Kepentingan PT e) Senarai semak dokumen PS f) Borang Keputusan PT
4	PS		Melengkapkan borang perantikan pensyarah sambilan berserta sijil-sijil yang berkaitan	a) Borang permohonan PS b) Resume PS
5	PT		Mengadakan sesi temuduga dan ujibakat a) Sekiranya LULUS , teruskan proses b) Sekiranya GAGAL , balik semula ke proses 1	

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 11/24

6	D		Luluskan borang permohonan lantikan	a) Borang permohonan PS
8	PEP		Proses borang untuk lantikan secara online di dalam sistem e-Fine Portal	Sistem FinePortal https://myfinancial.uitm.edu.my
9	D		Luluskan permohonan secara online	Sistem FinePortal https://myfinancial.uitm.edu.my
10	PS		Terima tawaran dan cetak surat tawaran	Rujukan Fail: 500-FM(PT.19/5/3) Surat tawaran PS
			Tamat	

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	: PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	: 12/24

LAMPIRAN 2 – CARTA ALIR PROSES PELANTIKAN SEMULA PENSYARAH SAMBILAN

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
KP		Menyediakan ATS dan mengenalpasti keperluan pensyarah sambilan	(i) ATS Fakulti Muzik
KP		Menghubungi pensyarah sambilan mengenai ATS dan borang lantikan semula	
PS		Lengkapkan borang lantikan semula dan serahkan kepada Koordinator Program	Borang perantikan pensyarah sambilan
TDA		Mengesahkan borang permohonan lantikan semula pensyarah sambilan	Borang perantikan pensyarah sambilan
D		Meluluskan borang permohonan lantikan semula pensyarah sambilan	Borang perantikan pensyarah sambilan
PE(P)		Proses borang untuk lantikan secara online di dalam sistem e-Fine Portal	Sistem FinePortal https://myfinancial.uitm.edu.my
D		Meluluskan permohonan secara online	Sistem FinePortal https://myfinancial.uitm.edu.my
PS		Terima tawaran dan cetak surat tawaran	Rujukan Fail: 500-FM(PT.19/5/3) Surat Tawaran Pensyarah Sambilan
		TAMAT	

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	: PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	: 13/24

LAMPIRAN 3 – SURAT EDARAN JAWATANKUASA PANEL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 4 Disember 2020

SULIT

PEKELILING BIL. 9/2020

PERMOHONAN PERLANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

1.0 TUJUAN

Permohonan untuk mendapatkan kelulusan dan pengesahan mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) mengenai permohonan pelantikan pensyarah sambilan bagi semester Oktober 2020 - Februari 2021.

2.0 LATARBELAKANG

- 1) Nama : Mohd Azli bin Taslim
 Program : MU110
 Sesi : Oktober 2020 - Februari 2021

Permohonan telah mendapat kelulusan dan pengesahan di peringkat Jawatankuasa Akademik Fakulti.

3.0 TINDAKAN

Ahli Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) diminta untuk meneliti dan mempertimbangkan untuk meluluskan dan mengesahkan permohonan diatas

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	14/24

LAMPIRAN 4 – SURAT LANTIKAN PANEL TEMUDUGA



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Fakulti
Muzik

Surat Kami : 500-FM(PT. 23/4)
Tarikh : 2 Oktober 2020

ENCIK MOHD YUSRI HAMID
Koordinator Diploma Muzik
Fakulti Muzik
Aras 11, Menara SAAS
Universiti Teknologi Mara
40450 Shah Alam

Tuan

PELANTIKAN SEBAGAI KETUA PANEL TEMUDUGA PENSYARAH SAMBILAN

Dengan hormatnya perkara dia atas adalah dirujuk.

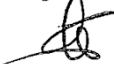
2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan adalah dilantik sebagai Ketua Panel Temuduga Pensyarah Sambilan. Temuduga tersebut akan diadakan pada butiran seperti berikut:

Tarikh : 5 Oktober 2020 / Isnin
Masa : 10.30 pagi
Tempat : TEC 4
Fakulti Muzik
Aras 11, Menara SAAS
Universiti Teknologi Mara
40450 Shah Alam

3. Pihak fakulti berkeyakinan penuh di atas kewibawaan tuan sebagai Ketua Panel Temuduga kepada calon-calon tersebut. Segala kerjasama dan perhatian tuan amatlah dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar



PROF. MADYA DR. TAZUL IZAN TAJUDDIN
Dekan

s.k Fail Peribadi

lini/surat

Universiti Teknologi MARA
Aras 11, Menara SAAS
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
Tel: (+603) 5544 2710
Faks: (+603) 5544 2711
E-mel: fakultimuzik@uitm.edu.my



 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 15/24

LAMPIRAN 5- BORANG PENILAIAN PENGAJAR BAGI PERLANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
BORANG PENILAIAN PENGAJAR BAGI PERLANTIKAN PENSYARAH SAMBILAN

PRJ/TDK(94-1)

NAMA CALON	MHD AZLI BIN TALIM
BIDANG	AKORDEON

SILA TANDAKAN ✓ MENGIKUT DESKRIPSI YANG PALING TEPAT

A. NADA SUARA

Audibility	Very clearly Audible	Easily Heard	Just Audible	Sometimes Audible	Almost entirely inaudible
		✓			
Speed	Spoke much Too fast	Spoke rather Quickly	About Right	Spoke rather Slowly	Tediously slow
			✓		
Quality	Lively varied Tone & place	Fairly Lively	Satisfactory	Rather Dull	Very monotonous
			✓		

Comments, if any :

B. APPEARANCE & GROOMING

Manner	Very Agreeable	Pleasant	Satisfactory	Rather Disagreeable	Unpleasant
		✓			

Comments, if any :

C. ISI & PENYAMPAIAN (CONTENT & PRESENTATION)

Amount of Material	Far too Much	Rather too Much	Satisfactory	Rather little, Content thin	Practically Nothing worth saying
	✓				

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 16/24

LAMPIRAN 6- BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN

0123 - setelah 38 guna.
mulio - 0253 90037338

	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN CALON LUAR (WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA) FAKULTI/PUSAT/CAWANGAN: _____ SEMESTER: _____ TAHUN: _____	
---	---	---

A. PERIBADI

Nama Penuh : MOHD AZLI BIN TAYLIM
 No. K/P (Baru) : 861125-59-5434 Tarikh Lahir : 25 NOV 1986
 No. K/P (Lama) : _____ Negeri Lahir : NEGERI SEMBILAN
 Alamat Surat Menyurat : C-5-2 APARTMENT IMPERIA JENJOBA, JLN DATO DARGAWA
OFFICIN KELANA, TAMAN SEMBILAN Poskod : 71200 No. Telefon : 017-662875
 Bangsa : MEKANYU Agama : ISLAM Jantina : LAKARI
 Taraf Perkahwinan : BERKAHWIN Email : nurazli@y@gnail.com

B. SEJARAH KELAYAKAN

	Nama Kelayakan/Bidang	Nama Sek./Inst./Univ.	Negara	Tarikh Lulus
i.	<u>STAJAH DIPLOMA MUDA</u>	<u>ASWARA</u>	<u>MALAYSIA</u>	<u>2011</u>
ii.	<u>STPM</u>	<u>S.M.A KLANA PETRA</u>	<u>MALAYSIA</u>	<u>2005</u>
iii.	<u>SPM</u>	<u>S.M.A KLANA PETRA</u>	<u>MALAYSIA</u>	<u>2003</u>
iv.				

C. PENGALAMAN BEKERJA

Pekerjaan Sekarang : AHLI MUZIK
 i. Jawatan : AHLI MUZIK B19
 ii. Nama dan Alamat Majikan : PERKODSUAH ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SEMBILAN
 iii. Tarikh Mula Berkhidmat : 2014
 iv. No. Cukai Pendapatan : _____ v. No. KWSP : 20548590

D. PENGALAMAN MENGAJAR

Tarikh	Institusi	Matapelajaran	Jumlah Jam Seminggu

E. MATAPELAJARAN YANG BOLEH DIAJAR (bagi Semester Yang Dipohon)

Kursus	Matapelajaran

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	17/24

LAMPIRAN 7- BORANG PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN DAN PERAKUAN KERAHSIAAN URUSAN PENGAMBILAN DAN PENEMPATAN STAF



BAHAGIAN PENGAMBILAN DAN PENEMPATAN STAF PEJABAT PENDAFTAR

PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN DAN PERAKUAN KERAHSIAAN URUSAN PENGAMBILAN DAN PENEMPATAN STAF

Nama Pegawai : Mohd Yusri Bin Ahmad

No. Kad Pengenalan : P20427-04-5041

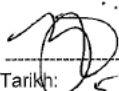
No. Pekerja : 318778

Bahawa saya, seperti nama di atas, dengan ini mengisytiharkan tiada kepentingan dalam mana-mana permohonan dan dalam pertimbangan atau syor urusan pengambilan dan penempatan staf ini.

Saya juga berjanji akan menjaga kerahsiaan dengan tidak membocorkan, menyiarkan atau menyampaikan sama ada secara lisan atau bertulis, mana-mana maklumat berkaitan urusan pengambilan dan penempatan staf ini atau mana-mana maklumat yang boleh mempengaruhi urusan pengambilan dan penempatan staf ini, secara langsung atau tidak langsung.

Ikrar ini adalah bersandarkan kepada Akta dan Peraturan yang berkuatkuasa di UiTM dan saya faham sekiranya saya disabitkan melanggar mana-mana undang-undang atau peraturan berkaitan, tindakan boleh diambil terhadap saya di bawah undang-undang atau peraturan yang berkuatkuasa.

Tandatangan


 Tarikh: 2020/11/15

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	18/24

LAMPIRAN 8- SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN PENSYARAH SAMBILAN FAKULTI MUZIK

Nama : _____

No Kp/Pekerja : _____

Fakulti / Kampus : _____

Tandakan (V) pada petak yang berkenaan:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan | ☐ |
| 2. Salinan Kad Pengenalan | ☐ |
| 3. Salinan Sijil SPM/MCE | ☐ |
| 4. Salinan Ijazah Sarjana Muda/Kelayakan Profesional | ☐ |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| • Universiti : _____ | ☐ |
| 5. Salinan Ijazah Sarjana (<i>sekiranya ada</i>) | ☐ |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| • Universiti : _____ | ☐ |
| 6. Salinan PhD (<i>sekiranya ada</i>) | ☐ |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| • Universiti : _____ | ☐ |
| 7. <i>Resume / CV</i> | ☐ |
| 8. Kelulusan dari Dekan | ☐ |
| –Tarikh _____ | ☐ |

***Sila pastikan dokumen lengkap sebelum dihantar (WAJIB)**

Disemak oleh

(Tandatangan & Cop PTJ) :

(WAJIB)

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 19/24

LAMPIRAN 9- BORANG KEPUTUSAN PANEL TEMUDUGA

KEPUTUSAN TEMUDUGA JAWATAN PENSYARAH PERINGKAT PERTAMA

TARIKH : 5/10/2020
 TEMPAT : TELUK, FAKULTI MUZIK

MASA : 10.30 pm

FAKULTI	BIDANG	NAMA	KEHADIRAN		KEPUTUSAN		CATATAN
			HADIR	T.HADIR	SOKONG	T.SOKONG	
FAKULTI MUZIK	Akaun	1. MOHD AZLI D. TALIM	✓		✓		


 MOHD KAMALUDIN BIN HUSSEIN
 Nama/Tandatangan Ahli


 MOHD KAMALUDIN BIN HUSSEIN
 Nama/Tandatangan Ahli


 ABDULLAH BIN MOHD REDZA
 Nama/Tandatangan Ahli

*1 borang untuk 1 bidang sahaja. Mohon gunakan borang baru bagi bidang yang berlainan.

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 20/24

LAMPIRAN 10- RESUME PENSYARAH SAMBILAN



MOHD AZLI BIN TASLIM

C-05-02, Pangsapuri Impian Sentosa
 Jalan Dato Dagang 6,
 Taman Sentosa Klang
 41200 Selangor.

HP : 017-6823875
 Email: izezeali@yahoo.com

CAREER OBJECTIVE

**TO BE A PROFESSIONAL MUSICIAN, TO GROW IN
 KNOWLEDGE AND EXPERENCES**

PERSONAL DATA

LC No.	:	861125-59-5437
Age	:	33 years old
Date Of Birth	:	25 November 1986
Place Of Birth	:	Negeri Sembilan
Gender	:	Male
Marital Status	:	Married
Language	:	Malay, English
Race	:	Malay
Nationality	:	Malaysian
Interest	:	playing music and drawing

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 21/24

LAMPIRAN 11- CONTOH BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN

FAKULTI MUZIK
UiTM Shah Alam



BORANG PELANTIKAN
PENSYARAH SAMBILAN



FAKULTI : FAKULTI MUZIK

SEMESTER : 1 (MAC - JULAI) TAHUN 2018

NO. PEKERJA: 90027414

A. PERIBADI

1. Status : ☐ STAF AKADEMIK ☐ STAF PENTADBIRAN ☒ STAF SAMBILAN

2. Nama Penuh : NURUL NADIAH BINTI AWANG 3. No. K/P (Baru) : 900213-11-5420

4. Negeri Kelahiran : TERENGGANU 5. Bangsa : MELAYU

6. Agama : ISLAM 7. Status : ~~Bujang~~ / Berkahwin

8. Jantina : PEREMPUAN

9. Alamat Surat Menyurat : NO. 33, JALAN SG. LONG 32/193, OFF JALAN REZAB
BUANG, SEKSYEN 32, SHAH ALAM, SELANGOR.

10. Poskod : 40460 No. Telefon : 012-3444253 Email: nurulnadiaa@gmail.com

B. SILA SERTAKAN SIJIL – SIJIL KELAYAKAN AKADEMIK

C. AMANAH TUGAS SYARAHAN SEMASA (Pensyarah UiTM sahaja)

(Semester Tahun)

1. Amanah Tugas Syarahan (ATS) (Jam/Minggu) :

2. Jawatan Pentadbiran Akademik Semasa (jika berkaitan) :

Tempoh Perlantikan : Dari Hingga

Disahkan oleh Koordinator : Cop :

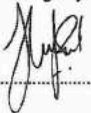
D. MATA PELAJARAN YANG AKAN DIAJAR SEMESTER INI (DIISI OLEH KOORDINATOR @ PENSYARAH)

Matapelajaran / Kod Matapelajaran	Nama Kursus	Jumlah Jam Seminggu			
		S	T	M	L
MUF 150	Principal Study II	1			
MUF 250	Principal Study III	1			
MUE 407	Major Instrument I	2			
MUE 457	Major Instrument III	0.5			
MUE 477	Major Instrument IV	0.5			
MUF 100	Principal Study I	0.5			

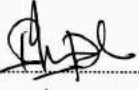
 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan : PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat : 22/24

E. PENGAKUAN PEMOHON

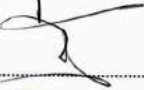
Dengan ini saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon :  Tarikh 19/02/2018

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Disemak oleh Koordinator:  Tarikh: 23/2/18

Disahkan oleh TDA:  Tarikh: 28/2/18

Diluluskan oleh Dekan:  Tarikh: 12/3/18

ASSOC. PROF. DR. TAZUL IZAN TAJUDDIN

DEAN
 FACULTY OF MUSIC
 LEVEL 11, Menara SAAS
 UiTM Shah Alam
 40450 Shah Alam, Selangor.

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	23/24

LAMPIRAN 12- COTOH MAKLUMAT ATS

LECTURERS' ATS: POSTGRAD, DEGREE IN MUSIC EDUCATION (MU220), COMPOSITION (MU221), PERFORMANCE (MU222), MUSIC BUSINESS (MU223) & DIPLOMA (MU110)										
NO	LECTURER	COURSE CODE	COURSE NAME	PROGRAM	KS	ATS	K1 Supervision	K2 Research	K3 Service	STUDENTS
1	PENGURUSAN									
	PM DR TAZUL IZAN TAJUDDIN									
	Dekan	MUC487	Composition II	MU221	1					1. Nur Sakinah
	(Theory)	MUC537	Composition III	MU221	1					1. Siti Balqis
		MUC587	Composition IV	MU221	2					1. Nigel Prudent, 2. Anis Syahirah
		MUC554	New Music	MU221	2					
		MUC607	Practicum	MU221			1			
		MUF655	Research Project	MU221			0.5			
TOTAL HOURS					6		1.5			
2	DR NADIA WIDYAWATI MADZHI	MUE417	Keyboard Method	MU220	2					
	Timbalan Dekan HEA	MUF655	Research Project	MU220			2			
	(Theory)	MUE400	Foundations of Music Education	MU220	3					1. Airman 2. Al- Shariq 3. Rhod
		MUE431	Malaysian Music Pedagogy	MU220	2					
TOTAL HOURS					7					

 FAKULTI MUZIK UiTM	PROSEDUR KUALITI OPERASI	No. Rujukan	:	PK.UiTM.FM.(O).07
	PENGAMBILAN PENSYARAH SAMBILAN	Muka Surat	:	24/24

LAMPIRAN 13- CONTOH SURAT TAWARAN PENSYARAH SAMBILAN

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	
FAIL KAMI : 500-0143001(SA/2018/0012) TARIKH : 14/03/2018	
FUNG TONG SEN (839310) FAKULTI MUZIK UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	
Tuan/Puan	
TAWARAN JAWATAN PENSYARAH SAMBILAN SEPARUH MASA UiTM DI FAKULTI MUZIK	
Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa tuan/puan adalah ditawarkan jawatan Pensyarah Sambilan untuk kod/kursus ,program dan jumlah jam seperti di bawah :	
Kumpulan Wang	: SA -Pengurusan (Shah Alam)
Pusat Kos /Kod	: 0143001 -FAKULTI MUZIK
Projek	
Kursus	: MUE627
Program	: MU220-SARJANA MUDA PENDIDIKAN SENI MUZIK (KEPU
Tempoh	: 05/03/2018 Hingga 31/07/2018
<u>Aktiviti</u>	<u>Kuantiti</u> <u>Tempoh</u>
SYARAHAN	7.00 Jam Sepanjang Kontrak
i) Kadar bayaran ialah seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat perkhidmatan yang disertakan di Lampiran A. ii) Tuan/Puan tidak akan menerima apa-apa faedah lain yang biasa diberi kepada kakitangan berjawatan tetap. iii) Tuan/Puan tidak dibenarkan menamatkan perkhidmatan sebelum semester tamat. iv) Dalam tempoh perkhidmatan ini tuan/puan adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan. v) Pensyarah dikehendaki mengendalikan penilaian pelajar bagi kursus yang diajar selewat-lewatnya 2 minggu sebelum peperiksaan akhir. vi) Sila hantar borang tuntutan syarahan anda selewat-lewatnya pada hari terakhir setiap bulan.	
Sekiranya tuan/puan menerima tawaran ini, tuan/puan juga diminta memberi jawapan kepada pihak universiti dalam tempoh satu (1) minggu dari tawaran ini.	
Sila berhubung terus dengan Dekan Fakulti/Koordinator/Ketua Program berkenaan untuk penerangan mengenai tugas-tugas tuan/puan.	
Sekian, terima kasih	
TAZUL IZAN BIN TAJUDDIN DEKAN	
NOTA: CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN	